Checklist – Een internationale zeevrachtzending voorbereiden

Essentiële controles vóór het vertrek van uw goederen

Deze checklist helpt u om de nodige informatie voor een internationale zeevrachtzending te verzamelen en de belangrijkste aandachtspunten met uw logistieke partners te controleren.

Dossierreferentie : _____ **Datum :** _____

Herkomst : _____ **Bestemming :** _____

1 Informatie over de goederen

- ☐ Aard en omschrijving van de goederen vastgesteld.
- ☐ Aantal colli of pallets bevestigd.
- ☐ Brutogewicht, afmetingen en totaalvolume gecontroleerd.
- ☐ Afhaal- en leveringslocaties bepaald.
- ☐ Bijzondere vereisten gemeld (gevoelige of gereglementeerde goederen of goederen waarvoor specifieke behandeling nodig is).

2 Organisatie van het transport

- ☐ Keuze tussen FCL en LCL onderzocht volgens de behoeften.
- ☐ Informatie voor de beoordeling van het transport doorgegeven.
- ☐ Voorwaarden voor ophaling en levering verduidelijkt.

3 Handels- en transportdocumenten

- ☐ Handelsfactuur opgesteld of vereiste gegevens verzameld.
- ☐ Paklijst (packing list) beschikbaar en in overeenstemming met de andere documenten.
- ☐ Zeevervoerdocument voorzien (Bill of Lading of sea waybill, afhankelijk van de zending).
- ☐ Vereiste certificaten, vergunningen, toelatingen of specifieke bewijsstukken geïdentificeerd.

4 Douaneformaliteiten

- ☐ Oorsprong, waarde en douaneclassificatie van de goederen gecontroleerd.
- ☐ EORI-nummer gecontroleerd indien vereist.
- ☐ Douaneformaliteiten voor export, import of transit bepaald naargelang de zending.
- ☐ Verantwoordelijkheden voor de douaneformaliteiten verduidelijkt.

Vertrek voorbereiden en betrokken partijen coördineren

5 Termijnen en planning

- [ ] Voorlopige datums en totale doorlooptijden nagekeken.
- [ ] Deadlines voor goederen en documenten (cut-off) bevestigd.
- [ ] Havenactiviteiten, overslag en eindlevering in aanmerking genomen.
- [ ] Vrije periodes en mogelijke opslag-, demurrage- en detentionkosten gecontroleerd volgens de voorwaarden van de zending.

6 Verpakking, laden en veiligheid

- [ ] Verpakking afgestemd op de kenmerken van de goederen.
- [ ] Behoefte aan bescherming, stuwen en ladingzekering vastgesteld.
- [ ] Conformiteit van houten verpakkingen met ISPM 15 gecontroleerd indien van toepassing.
- [ ] Geverifieerde brutomassa (VGM) voor betrokken containers geregeld.
- [ ] Bijzondere vereisten voor goederenbehandeling meegedeeld.

7 Incoterms® en verantwoordelijkheden

- [ ] Overeengekomen Incoterms®-regel en genoemde plaats vastgelegd.
- [ ] Verdeling van kosten en verantwoordelijkheden tussen verkoper en koper verduidelijkt.
- [ ] Organisatie van transport en verzekeringsdekking onderzocht volgens contractuele verplichtingen en behoeften.

8 Coördinatie en laatste controles

- [ ] Contactpersonen en ieders verantwoordelijkheden geïdentificeerd.
- [ ] Essentiële informatie aan de betrokken partijen doorgegeven.
- [ ] Deadlines en communicatieafspraken bevestigd.
- [ ] Contactprocedure vastgelegd voor wijzigingen of onvoorziene omstandigheden.

Een internationale zeevrachtzending voorbereiden?

De Sea Freight-afdeling van Garsou-Angenot onderzoekt uw behoeften voor internationaal zeevervoer, zowel bij import als export, via FCL en LCL.

Afdeling Zeevracht

E-mail : seafreight@garsou-angenot.be

Telefoon : +32 (0)87 32 24 20

Website : www.garsou-angenot.be/fr/services-fret-maritime

Deze checklist is een hulpmiddel bij de voorbereiding. Ze vervangt niet de controle van de toepasselijke wettelijke, documentaire, contractuele en operationele verplichtingen voor elke zending.