Checklist – Préparer une expédition maritime internationale

Les vérifications essentielles avant le départ de vos marchandises

Cette checklist vous aide à rassembler les informations nécessaires à la préparation d'une expédition maritime internationale et à identifier les principaux points à vérifier avec vos partenaires logistiques.

Référence du dossier : _____ **Date :** _____

Origine : _____ **Destination :** _____

1 Informations sur les marchandises

- ☐ Nature et description des marchandises identifiées.
- ☐ Nombre de colis ou de palettes confirmé.
- ☐ Poids brut, dimensions et volume total vérifiés.
- ☐ Lieux d'enlèvement et de livraison définis.
- ☐ Contraintes particulières signalées (marchandises sensibles, réglementées ou nécessitant une manutention spécifique).

2 Organisation du transport

- ☐ Type d'expédition FCL ou LCL étudié en fonction des besoins.
- ☐ Informations nécessaires à l'étude du transport transmises.
- ☐ Conditions de prise en charge et de livraison clarifiées.

3 Documents commerciaux et de transport

- ☐ Facture commerciale préparée ou informations nécessaires réunies.
- ☐ Liste de colisage (packing list) disponible et cohérente avec les autres documents.
- ☐ Document de transport maritime prévu (Bill of Lading ou sea waybill, selon l'opération).
- ☐ Certificats, licences, autorisations ou justificatifs spécifiques identifiés lorsqu'ils sont requis.

4 Formalités douanières

- ☐ Origine, valeur et classification douanière des marchandises vérifiées.
- ☐ Numéro EORI vérifié lorsque requis.
- ☐ Formalités à l'exportation, à l'importation ou au transit identifiées selon l'opération.
- ☐ Responsabilités relatives aux formalités douanières clarifiées.

Anticiper le départ et coordonner les intervenants

5 Délais et planification

- [ ] Dates prévisionnelles et délais globaux examinés.
- [ ] Dates limites de remise des marchandises et des documents (cut-off) confirmées.
- [ ] Opérations portuaires, transbordements et livraison finale pris en compte.
- [ ] Conditions de franchise et frais potentiels de stockage, de surestaries (demurrage) ou de détention des conteneurs (detention) vérifiés selon les conditions de l'expédition.

6 Emballage, chargement et sécurité

- [ ] Conditionnement adapté aux caractéristiques des marchandises.
- [ ] Besoins de protection, calage et arrimage identifiés.
- [ ] Conformité des emballages en bois à la norme NIMP 15 vérifiée, lorsque celle-ci est applicable selon la destination.
- [ ] Masse brute vérifiée (VGM) organisée pour les conteneurs concernés.
- [ ] Contraintes particulières de manutention communiquées.

7 Incoterms® et responsabilités

- [ ] Règle Incoterms® convenue et lieu nommé précisés.
- [ ] Répartition des coûts et responsabilités clarifiée entre vendeur et acheteur.
- [ ] Organisation du transport et couverture d'assurance examinées selon les obligations contractuelles et les besoins.

8 Coordination et vérifications finales

- [ ] Interlocuteurs et responsabilités de chacun identifiés.
- [ ] Informations essentielles transmises aux intervenants concernés.
- [ ] Échéances et modalités de communication confirmées.
- [ ] Procédure de contact définie en cas de modification ou d'imprévu.

Une expédition maritime à préparer ?

Le département Sea Freight de Garsou-Angenot étudie vos besoins de transport maritime international, à l'import comme à l'export, en FCL et LCL.

Département Fret maritime

E-mail : seafreight@garsou-angenot.be

Téléphone : +32 (0)87 32 24 20

Site : www.garsou-angenot.be/fr/services-fret-maritime

Cette checklist constitue une aide à la préparation. Elle ne remplace pas la vérification des obligations réglementaires, documentaires, contractuelles et opérationnelles applicables à chaque expédition.